

<p>Рассмотрено на педагогическом совете От «<u>23</u>» <u>01</u> 20<u>19</u> г Протокол № <u>4</u></p>	<p>Утверждаю Заведующий МБДОУ «Детский сад № 6 «Солнышко» г. Нурлат Республики Татарстан» _____ Н.Н.Мугинова</p> 
<p>Принято на Совете родителей От «<u>22</u>» <u>01</u> 20<u>19</u> г Протокол № <u>3</u></p>	<p>Введено в действие приказом заведующего МБДОУ «Детский сад № 6 «Солнышко» г. Нурлат Республики Татарстан» От «<u>24</u>» <u>01</u> 20<u>19</u> г № <u>25</u></p>

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете родителей Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №6 «Солнышко» г.Нурлат Республики Татарстан»

г.Нурлат, 2019г

1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

1.2. Совет родителей – общественный орган контроля детского сада (группы), действующий в целом развития, совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и детского сада

1.3. В состав Советов родителей входит все родители воспитанников, посещающих детский сад (группу).

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом родителей Детского сада и принимаются на его заседаниях.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действительно до принятия нового.

2. Основные задачи и функции Советов родителей.

2.1. Основными задачами Совета родителей являются:

- совместная работа родительской общественности и детского сада по реализации политики в области образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития детского сада (группы);
- обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в детском саду (группы);
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива детского сада (группы) по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития детей.

3. Основные функции Советов родителей.

3.1. Совет родителей детского сада:

- выбирает родительский комитет детского сада (группы);
- знакомится с Уставом и другими локальными актами детского сада, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, затрагивающие интересы детей поручает родительскому комитету решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- изучает основные направления образовательной, воспитательной и оздоровительной деятельности в детском саду (группе), вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся организации содержания, форм, методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности детского сада (группы);
- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных услуг детям, в том числе платных в детском саду (группе);
- принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей. Ходу реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- вносит предложение по совершенствованию педагогического процесса в детском саду (группе);
- участвует в планировании совместных с родителями мероприятий в Детском саду, групповых советов родителей, Дней открытых дверей и др.

4. Права Советов родителей.

4.1. Совет родителей имеет право:

- выбирать совет родителей детского сада (группы);
- требовать у совета родителей выполнения и контроля выполнения его решений.

4.2. Каждый член совета родителей имеет право:

- потребовать обсуждения советом родителей любого вопроса, находящегося в компетенции, если это предложение поддержит большая часть членов собрания.

При несогласии с решением совета родителей высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Советом родителей.

5.1. В состав Совета родителей детского сада (группы) входят все родители детей Детского сада (группы).

5.2. Совет родителей избирает из своего состава родительский комитет Детского сада (группы): председателя и секретаря сроком на один учебный год.

5.3. В необходимых случаях на заседание Совета родителей приглашаются педагогические, медицинские и другие работники детского сада, представители общественных организаций,

учреждений, родители. Представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем родительского комитета Детского сада (группы).

5.4. Совет родителей Детского сада ведет заведующий Детским садом совместно с председателем родительского комитета.

5.5. Родительское собрание группы ведет председатель родительского комитета группы.

5.6. Председатель родительского совета:

- обеспечивает посещаемость совета родителей совместно с председателями родительских комитетов групп;

- совместно с заведующим детским садом определяет повестку дня родительского совета;

- взаимодействует с председателями родительских советов групп;

- взаимодействует с заведующим по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.7. Совет родителей работает по плану. Составляющей частью годового плана детского сада.

5.8. Совет родителей собирается не реже 2 раза в год, групповое – не реже 1 раза в квартал.

5.9. Заседания совета родителей правомочны, если на них присутствует 2/ 3 всех родителей воспитанников.

5.10. Решение совета родителей принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих.

5.11. Организацию выполнения решений совета родителей осуществляет родительский комитет детского сада (группы) совместно с заведующим.

5.12. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания совета родителей. Результаты докладываются родительскому собранию на следующем заседании.

5.13. Совет родителей взаимодействует с родительским комитетом Детского сада.

5. Ответственность Совета родителей.

5.1. Совет родителей несет ответственность :

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;

- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации и Республики Татарстан, нормативно- правовым актам.

6. Делопроизводство Совета родителей.

6.1. Заседания Совета родителей детского сада оформляются протоколом в печатном виде, который ведет секретарь собрания.

6.2. Протокол Совета родителей детского сада составляется не позднее 3 дней после его завершения.

6.3. Протоколы Совета родителей детского сада являются составной частью номенклатуры детского сада.

6.4. В протоколе фиксируются:

- исполнения решений предыдущего протокола Совета родителей;

- дата проведения;

- количественное присутствие (отсутствие) членов Совета родителей;

- приглашенные (ФИО, должность);

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания работников детского сада и приглашенных лиц;

- количество голосов, поданных за, против и воздержался по каждому вопросу, поставленному на голосование;

- решение.

6.5. К протоколу оформляется лист ознакомления членов Совета родителей с решением совета родителей.

6.6. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей.

Секретарь совета родителей направляет материалы заседания соответствующим лицам.

6.7. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

6.8. Каждый протокол Совета родителей нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью детского сада. По итогам года все протоколы Совета родителей прошнуровываются и пронумеровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью детского сада.

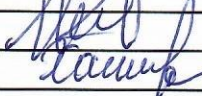
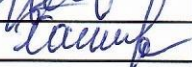
6.9. Протокол Совета родителей хранится в делах детского сада в течение 50 лет и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).
 6.10. Все решения собрания Совета родителей своевременно доводятся до сведения всех родителей детского сада.

Приложение №1

к Положению о совете родителей Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 6 «Солнышко» г. Нурлат Республики Татарстан»

Ознакомление Работников

№	ФИО	Должность	Подпись об ознакомлении	Дата ознакомления
1	Муромова Н.Н.	заведующий	<i>[Подпись]</i>	24.01.19
2	Нагушанова Л.М.	медицинская сестра	<i>[Подпись]</i>	24.01.19
3	Зайнутдинова Т.У.	заведующий хозяйством	<i>[Подпись]</i>	24.01.19
4	Кибировна А.У.	воспитатель	<i>[Подпись]</i>	24.01.19
5	Алишамма Т.В.	воспитатель	<i>[Подпись]</i>	24.01.19
6	Алишамма Н.У.	воспитатель	<i>[Подпись]</i>	24.01.19
7	Валиева Л.М.	воспитатель	<i>[Подпись]</i>	24.01.19
8	Валиева Р.Р.	воспитатель	<i>[Подпись]</i>	24.01.19
9	Алишамма Т.М.	воспитатель	<i>[Подпись]</i>	24.01.19
10	Ильминина З.Д.	воспитатель	<i>[Подпись]</i>	24.01.19
11	Хасаншамма Т.Н.	воспитатель	<i>[Подпись]</i>	24.01.19
12	Алиева Т.М.	младший воспитатель	<i>[Подпись]</i>	24.01.19
13	Заманова Т.М.	младший воспитатель	<i>[Подпись]</i>	24.01.19
14	Алишамма Т.А.	младший воспитатель	<i>[Подпись]</i>	24.01.19
15	Тухватуллина С.В.	младший воспитатель	<i>[Подпись]</i>	24.01.19
16	Госаева А.Т.	младший воспитатель	<i>[Подпись]</i>	24.01.19
17	Фулдинова Д.М.	младший воспитатель	<i>[Подпись]</i>	24.01.19
18	Тухватуллина А.Р.	воспитатель по обучению русскому языку	<i>[Подпись]</i>	24.01.19
19	Алишамма Т.А.	учитель - логопед	<i>[Подпись]</i>	24.01.19
20	Тухватуллина А.Р.	музыкальный руководитель	<i>[Подпись]</i>	24.01.19
21	Муртазин Т.А.	инструктор по физической культуре	<i>[Подпись]</i>	24.01.19
22	Алишамма Т.У.	повар	<i>[Подпись]</i>	24.01.19
23	Самоева М.П.	повар	<i>[Подпись]</i>	24.01.19
24	Мамеева Л.О.	подсобный	<i>[Подпись]</i>	24.01.19
25	Хасаншамма З.М.	машинист по стирке и ремонту спец одежды	<i>[Подпись]</i>	24.01.19
26	Алишамма Т.М.	уборщица производственных и служебных помещений	<i>[Подпись]</i>	24.01.19
27	Заманов Ю.В.	сторож	<i>[Подпись]</i>	24.01.19

№	Историнин М.А	сторож		24.01.19
№	Гайдарин Г.З	сторож		24.01.19
№				
№				
№				

